Муниципальное образование Магдагачинского района

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Тыгдинская средняя общеобразовательная школа

Имени Героя Советского Союза Тимофея Алексеевича Бояринцева

П Р И К А З

20.01.2022 г. с. Тыгда № 33-А

**О создании рабочей группы**

**по обеспечению**

**перехода на ФГОС СОО**

В целях обеспечения эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Создать рабочую группу по ведению ФГОС НОО и ООО

(Приложение 1).

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по

реализации направлений Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО)

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Басня И.А.

С приказом ознакомлены:

Савина М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Урезалова Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вамбольд Л.В.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИльницкаяТ.В.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гречишкина Г.А.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зык Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карпенко Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дзех А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сливко К.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уткина Л.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гукова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу № 33-А

от 20.01.2022г.

**Состав рабочей группы по введению ФГОС СОО**

Попова Т.В.. – заместитель директора по УВР, руководитель группы;

Якушева О.Г.. – заместитель директора по ВР;

Петрова Е... – учитель информатики ;

Воробьева О.П.. – педагог-библиотекарь;

Гречишкина Г.А. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы.

Вамбольд Л. В.. – руководитель МО естественно-математического цикла, учитель математики;

Гукова В.В. – учитель физической культуры .

Зык Т.В.. – учитель русского языка и литературы;

Сливко К.П.. – учитель химии; технологии.

Цыганкова Е.В. учитель английского языка;

Аксютина В.Е. – учитель английского языка;

Кушимова О.В. – учитель истории и обществознания;

Ильницкая Т.В.. – учитель математики;

Муниципальное образование Магдагачинского района

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Тыгдинская средняя общеобразовательная школа

Имени Героя Советского Союза Тимофея Алексеевича Бояринцева

П Р И К А З

20.01.2022 г. с. Тыгда № 33-Б

Об утверждении школьного плана мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО

В целях реализации плана мероприятий, направленных на подготовку общеобразовательных организаций к поэтапному введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

# п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить школьный план мероприятий, направленных на подготовку общеобразовательных организаций к поэтапному введению ФГОС НОО и ООО, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Поповой Т.В. разработать план мероприятий по переходу образовательных организаций на обновленные ФГОС.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Басня И.А.

С приказом ознакомлена: Попова Т.В.

Приложение 1 к приказу

№ 33-Б от 20.01.2022г.

Школьный план мероприятий, направленных на подготовку общеобразовательных организаций к поэтапному введению ФГОС НОО и

ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятие | сроки | ответственны е | результат |
| **1. Организационное сопровождение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС  НОО и ООО | 20.01.22 | Зам.дир.по УВР | приказ |
| 1.2 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по переходу  на обновленные ФГОС НОО и ООО | 20.01.22 | Зам.дир.по УВР | План мероприятий по переходу на обновленные  стандарты ФГОС НОО и ООО |
| 1.3 | Включение в план работы школьных учебно- методического объединения по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | По отдельном  у плану | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | Планы работы методических объединений |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.** | | | | |
| 2.1 | Проведение анализа содержания внеурочной и урочной деятельности,  воспитательной работы, а также содержания | Октябрь 2022 и  далее | Руководитель ОО | Совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ дополнительного  образования с целью определения их  сопряжения и  соответствия  планируемым результатам реализации ФГОС НОО и ООО. |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение  синхронизации/интеграции ООП и ПДО на базе ОО, , центров «Точка Роста» | Весь период | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | Наличие договоров о сетевой  реализации образовательных  программ  Наличие сетевых образовательных программ |
| **3. Консультационно-методическое сопровождение непрерывного**  **повышения мастерства педагогических работников и управленческих кадров** | | | | |
| 3.1 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО:  курсовая подготовка | Весь период | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | Анализ прохождения  руководителями и учителями курсов повышения  квалификации |
| 3.2 | Обеспечение участия педагогических  работников в семинарах и всероссийских  просветительских мероприятиях,  проводимых ФГБНУ  «Институт стратегии развития образования РАО» | По графику | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | Участие  педагогических работников в экспертизе примерных  рабочих программ, пакета типовых документов,  просветительских мероприятий  ИСРО РАО |
| 3.3 | Консультирование  педагогов ОО по вопросам  разработки основных образовательных | Весь период | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | консультации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ, локальных  актов, учебных планов |  |  |  |
| 3.4 | Проведение методических советов по теме перехода на обновленные ФГОС  НОО и ООО. | Январь, март, май | Зам.дир.по УВР | протокол |
| 3.6  . | Представление опыта и обсуждение результатов  введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Весь период | Зам.дир.по УВР, рук-ли МО | Семинары, мастер- классы, тренинги, круглые столы |
| **4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 4.1 | Участие в мониторинге условий реализации образовательных  программ НОО и ООО в соответствии с требованиями  обновленных ФГОС НОО и ООО | Январь 2022 и  далее  ежегодно | Руководитель ОО | участие |
| 4.2 | Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов)  обучающихся и родителей (законных | Май 2022 и далее  ежегодно | РуководительОО, зам дир по УВР | Подведение итогов |