

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОБУ Тыгдинской СОШ  
/ Басня И.А./  
«15» января 2019г. приказ № 3

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тыгдинской средней общеобразовательной школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тыгдинской средней общеобразовательной школы (далее Школа, Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, управляющего совета Школы.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом Школы, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

### 2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. В состав Комиссии входят 3 представителя трудового коллектива, избранные на общем собрании трудового коллектива, и 3 родителя (законных представителя) учащихся, избранные родительским комитетом Школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОБУ Тыгдинской СОШ  
/ Басня И.А./

«15»\_января 2019г. приказ № 3

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тыгдинской средней общеобразовательной школой**

### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тыгдинской средней общеобразовательной школы (далее Школа, Комиссия).

**1.2.** Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, управляющего совета Школы.

**1.3.** Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**1.4.** В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом Школы, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

### **2. Формирование комиссии и организация её работы**

**2.1.** В состав Комиссии входят 3 представителя трудового коллектива, избранные на общем собрании трудового коллектива, и 3 родителя (законных представителя) учащихся, избранные родительским комитетом Школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

**2.2.** Срок полномочий Комиссии составляет два года.

**2.3.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

**2.4.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

**2.5.** В целях организации работы Комиссия на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря.

**2.6.** При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**2.7.** При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

**2.8.** Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **3. Порядок работы комиссии**

**3.1.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

**3.2.** В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.

**3.3.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**3.4.** Комиссия не рассматривает обращения об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактах нарушения трудовой дисциплины.

**3.5.** Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

**3.6.** Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в обращении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

**3.7.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**3.8.** Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии.

**3.9.** Комиссия принимает решения **не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.**

**3.10.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

**3.11.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**3.12.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также работников Школы Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

**3.13.** Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

**3.14.** Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

**3.15.** Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Порядок оформления решений комиссии**

**4.1.** Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

**4.2.** Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

**4.3.** Копии протокола в течение **трех рабочих дней** со дня заседания передаются директору Школы и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии**

**5.1.** Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Комиссии.

**5.2.** Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Школы и хранятся в составе отдельного дела.

Настоящее Положение рассмотрено:

- на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 11.01.2019г.).
- на заседании родительского комитета Школы (протокол № 2 от 14.01.2019г.).
- с учетом мнения членов Совета старшеклассников протокол № 3 от 14.01.2019г.