



## ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания (далее – Собрание).

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи.

2.1. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2.2. Содействует укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса

### 3. Порядок организации работы Собрания

3.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

В работе Собрания могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.2. Из своего состава Собрание открытым голосованием, простым большинством голосов выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

3.3. Подготовку вопросов для рассмотрения на Собрании осуществляет постоянно действующая комиссия по работе с родительской общественностью, созданная при Управляющем совете.

Постоянно действующая комиссия по работе с родительской общественностью:

- формирует повестку дня;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем собрании не менее чем за неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания.

3.4. Секретарь Собрания отвечает за ведение делопроизводства.

3.5. Собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Собрание может проводиться по инициативе администрации Учреждения или по требованию родительской общественности Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ Тыгдинская СОШ

«\_\_\_»\_\_\_20 г. приказ №\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания (далее – Собрание).

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2.2. Содействует укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса

### **3. Порядок организации работы Собрания**

**3.1.** В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

В работе Собрания могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

**3.2.** Из своего состава Собрание открытым голосованием, простым большинством голосов выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

**3.3.** Подготовку вопросов для рассмотрения на Собрании осуществляет постоянно действующая комиссия по работе с родительской общественностью, созданная при Управляющем совете.

Постоянно действующая комиссия по работе с родительской общественностью:

- формирует повестку дня;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем собрании не менее чем за неделю до его проведения;

- организует подготовку и проведение собрания.

**3.4.** Секретарь Собрания отвечает за ведение делопроизводства.

**3.5.** Собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Собрание может проводиться по инициативе администрации Учреждения или по требованию родительской общественности Учреждения.

**3.6.** Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей). Процедура голосования определяется Собранием

Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

**3.7.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством доводится до сведения всех родителей (законных представителей) и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

**3.8.** Контроль исполнения решений Собрания возлагается на постоянно действующую комиссия по работе с родительской общественностью и администрацию Учреждения.

**3.9.** Собрание работает по годовому плану Учреждения.

**3.10.** Собрание в своей деятельности взаимодействует с органами самоуправления и администрацией Учреждения.

#### **4. Функции Собрания.**

**4.1.** Собрание Учреждения:

- рассматривает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, содержание, формы и методы образовательного процесса, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает введение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав и локальные акты Учреждения;

- устанавливает требования к одежде учащихся;

- заслушивает ежегодный отчет Руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования и другую информацию по различным вопросам деятельности Учреждения;

- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

- способствует укреплению материально-технической базы общеобразовательной организации, принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации общешкольных мероприятий;

- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

#### **5. Права Собрания.**

**5.1.** Собрание имеет право:

- защищать законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся;

- потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

- принимать решение по обсуждаемому на Собрании любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- выходить с предложениями и заявлениями по улучшению деятельности Учреждения на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в

общественные организации;

- заслушивать и получать информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения, органов самоуправления.

- приглашать на Собрания представителей Учредителя, общественных организаций, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **6. Ответственность.**

**6.1.** Собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

#### **7. Делопроизводство.**

**7.1.** Заседания Собрания оформляются протоколами.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания и приглашенных лиц;
- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

Принято на общем родительском собрании  
Протокол № 04 от «\_0 2»\_февраля 2019г.