

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа
(МОБУ Тыгдинская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом управляющего совета
МОБУ Тыгдинская СОШ


протокол №46 от 01.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ Тыгдинская СОШ
Басня И.А.


Приказ № 15-А от 01.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОБУ Тыгдинская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МОБУ Тыгдинская СОШ.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МОБУ Тыгдинская СОШ (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МОБУ Тыгдинская СОШ.

2. Перевод обучающихся

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тыгдинская средняя
общеобразовательная школа
(МОБУ Тыгдинская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом управляющего совета
МОБУ Тыгдинская СОШ

протокол №4от 01.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ Тыгдинская СОШ
_____ Басня И.А.

Приказ № 15-А от 01.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОБУ Тыгдинская СОШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, Уставом МОБУ Тыгдинская СОШ.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МОБУ Тыгдинская СОШ (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся МОБУ Тыгдинская СОШ.

2. Перевод обучающихся

2.1.1.. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.1.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.1.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой или другое образовательное учреждение.

ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах **2.2.1.** Перевод обучающегося из одного класса в другой или в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением (приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы обучающегося:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

2.2.5. Учреждение, в которое прибыл обучающийся, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, представляет Учреждению подтверждение (приложение № 2) о его зачислении.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) обучающегося подают заявление, на основании которого директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, и выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о текущей успеваемости.

3.4. Отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 3.5.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. **3.6.** Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.7.** Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул.
- 3.8.** При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.
- 3.9.** При отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации Магдагачинского района.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

- 4.1.** Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

Заявление

об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию

№ ___ « ___ » _____ 20 ___ г.
(номер и дата регистрации заявления)
Приказ № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
(об отчислении из учреждения)

Директору МОБУ Тыгдинская СОШ

—
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя),
обучающегося (ненужное зачеркнуть):
Фамилия

Имя

Отчество

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, из _____ класса, обучающегося
по _____ профилю в связи с переводом в

_____,
(наименование образовательного учреждения)

так как _____

(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Магдагачинского района
Амурской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЫГДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОБУ ТЫГДИНСКАЯ СОШ)
ул. Мухина, 2, с. Тыгда, 676150
Тел/факс (41653) 91-2-80
E-mail: school-tygda@yandex.ru
ОКПО 41711888 ОГРН 1022800929601
ИНН/КПП 2818003453/28180100

Кому
Директору

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося) «__» _____ 20__ года рождения,
место рождения _____,
отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)
в порядке перевода, зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)
_____ приказом № __ от «__» _____ 20__ г.
(дата зачисления)

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.