



СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета по управлению  
имуществом и природопользованию  
администрации Магдагачинского района

Вахонина Н.А.Вахонина  
«22» 06.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации Магдагачинского района

Л.А. Попова Л.А. Попова  
«22» 06.05.2016 г.



**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного**  
**Учреждения**  
**Тыгдинской средней**  
**общеобразовательной школы**

ПРИНЯТ  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол №2 от «19» мая 2016 г.  
директор МОБУ Тыгдинской СОШ

И.А. Бас



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением главы Магдагачинского района Амурской области № 682 от 30.06.2011 года в результате изменения типа общеобразовательного учреждения Тыгдинской муниципальной средней общеобразовательной школы и является правопреемником общеобразовательного учреждения Тыгдинской муниципальной средней общеобразовательной школы.

Постановлением главы Магдагачинского района Амурской области № 704 от 17.08.2015 года Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа реорганизована путем присоединения Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада с. Тыгда к Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению Тыгдинской средней общеобразовательной школе и является правопреемником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тыгдинской средней общеобразовательной школы и Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада с. Тыгда.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа

сокращенное: МОБУ Тыгдинская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 676150, Россия, Амурская область, Магдагачинский район, село Тыгда, ул. Мухина, № 2.

– фактический адрес: 676150, Россия, Амурская область, Магдагачинский район, село Тыгда, ул. Мухина, № 2; ул. Советская, № 17; ул. Бояринцева, № 9.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Магдагачинского района в лице главы Магдагачинского района.

Функции и полномочия Учредителя переданы Постановлением главы района № 682 от 30.06.2011 года отделу образования администрации Магдагачинского района Амурской области (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя (юридический и фактический): 676124, Россия, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий посёлок (пгт) Магдагачи, ул. Карла Маркса, дом № 19.

1.6. Собственником имущества является Муниципальное образование Магдагачинского района. Функции и полномочия собственника имущества в части распоряжения имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом и природопользованию администрации Магдагачинского района (далее Комитет).

1.7. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

## **2. Правовое положение и ответственность учреждения.**

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Порядок его финансирования определяется законом.

Порядок его создания, реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления.

2.2. Учреждение может стать автономным учреждением. Процедура перехода Учреждения из бюджетного в автономное определяется Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, районного Совета и главы Магдагачинского района, приказами отдела образования, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом и локальными актами, разработанными Учреждением.

2.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями, участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- определение форм обучения по дополнительным образовательным программам;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- определение учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в него коллективом Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- создание условий для профессиональной подготовки и организации дополнительного профессионального образования работников;
- формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), организации питания, занятия физической культурой и спортом воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;

- содействие деятельности общественных учительских (педагогических) организаций (объединений), объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

#### 2.12. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов муниципального образования и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры, привлекать другие организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

#### 2.13. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- выполнять муниципальные услуги, работы и (или) исполнять муниципальные функции;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района;
- осуществлять социальные и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Комитету для внесения сведений в Реестр собственности Магдагачинского района;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребителей продукции.
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

2.14. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района Учреждение и его администрация несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, образовательным стандартам;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов;
- за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, других правил осуществления хозяйственной деятельности;
- за ущерб, причиненный работникам в установленном законодательством порядке;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс образования и воспитания в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Учреждение создано для достижения следующей цели:

- предоставление несовершеннолетним гражданам гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств;
- становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей современным уровнем знаний и картины мира, способной к интеграции в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества.

3.3. Учреждение в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности осуществляет следующие виды основной деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- среднее (полное) общее образование;

- дополнительное образование детей.

3.4. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям его создания.

3.5. Основными задачами Учреждения являются:

3.5.1. Задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

В соответствии с установленными задачами дошкольного образования Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

3.5.2. Задачи начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.6. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманистический характер образования в Учреждении, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- единство федерального, областного, культурного и образовательного пространства Учреждения;
- общедоступность образования, адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников и учащихся;
- светский характер образования;
- демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением;
- автономность Учреждения в организации образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Филиалы и представительства Учреждения.**

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.



4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **5. Имущество Учреждения.**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, выделенные Учреждению из областного и районного бюджетов в виде субсидий;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие, не запрещенные федеральными законами поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом;

- имущество, приобретенное за счет средств областного и районного бюджетов, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему недвижимого имущества, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему движимого имущества, возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренным действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества виды и перечни такого имущества устанавливаются муниципальным правовым актом.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Магдагачинского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности

Магдагачинского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.13. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения.**

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет его текущий и капитальный ремонт. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Комитета или Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.7. До заключения договора об аренде закрепленных за Учреждением объектов собственности, земельного участка, Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителем установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Комитет вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.11. Средства, выделенные Учреждению из областного и районного бюджетов, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.12. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, органами местного самоуправления и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.13. Доходы от предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Учреждения.**

7.1. Отношения Учреждения с Учредителем и Комитетом регулируются действующим федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется федеральным законодательством.

7.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением главы района, в соответствии с видом деятельности, отнесенной к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного и районного бюджетов.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного и районного бюджетов устанавливаются Правительством Амурской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и осуществлять иные виды деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Организация образовательного процесса.**

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего, среднего общего образования, которые являются преемственными.

8.2.1. Учреждение может осуществлять углубленное изучение предметов, предпрофильное и профильное образование, дополнительное образование, дополнительные образовательные услуги детей и взрослых, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), иную приносящую доход деятельность, разрешенную действующим законодательством РФ.

8.2.2. При реализации дополнительных образовательных программ, при осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

8.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

8.3.1. По решению Отдела Учреждение обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся, осваивающим программы в форме семейного образования и самообразования. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующими локальными актами, принимаемыми педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

8.3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

8.4. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

По окончании учебного года, согласно учебным программам, в летний период обучающиеся привлекаются в организованном порядке к учебной практике на учебно-опытном участке. Сроки и порядок прохождения практики определяются педагогическим советом Учреждения, и регламентируются локальным актом.

8.6. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

8.7. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

8.8. Использование аудиовизуальных технических средств обучения в учебном процессе Учреждения устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

8.9. Учебные планы основных образовательных программ Учреждения регламентируются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

8.10. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия. Не допускается скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также двух письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

Контроль равномерности планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.11. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Расписание занятий по дополнительным образовательным программам составляется отдельно от обязательных занятий, перерыв между которыми должен быть не менее 45 минут.

8.12. Количество групп, классов и количество обучающихся в них определяется, исходя из потребностей населения, и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

8.13. Учреждение может обучать детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

8.14. Для детей-инвалидов, больных детей, которые временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает с обучающимися занятия на дому или дистанционное обучение.

Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение о состоянии здоровья.

8.15. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

8.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8.17. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, принятым педагогическим советом Учреждения и утвержденным Руководителем Учреждения.

8.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

8.19. В Учреждении в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешиваются:

- Устав Учреждения,
- образовательные программы Учреждения,
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- лицензия,
- свидетельство об аккредитации,
- списки должностных лиц органов местного самоуправления (с указанием способов связи с ними),

- списки и телефоны должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка,

- телефоны органа опеки и попечительства.

8.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанникам и учащимся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для медицинской деятельности.

8.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

## **9. Образовательный процесс.**

9.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

9.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

9.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

9.4. Основные образовательные программы являются преемственными и направлены на обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

9.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, воспитанников, рассматривается на

заседании педагогического совета и утверждается Руководителем Учреждения.

9.6. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

9.7. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются учителями Учреждения самостоятельно и утверждаются Руководителем Учреждения.

9.8. Технология разработки и оформления рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) регламентируется Положением о рабочих программах Учреждения, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым Руководителем Учреждения.

9.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников: лепку, рисование, музыкальную деятельность и т.д.

9.10. Реализуя дошкольные образовательные программы, Учреждение обеспечивает:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных и художественных способностей;
- развитие любознательности как основы познавательной активности;
- формирование разных видов творчества – изобразительного, музыкального, словесного;
- развитие речевых способностей;
- овладение навыками счета и формирование элементарных математических представлений;
- формирование интереса к родному языку, к истории, к родному краю, к его культурным ценностям;
- формирование знаний о собственном организме, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- формирование культуры, самостоятельности мышления, творческого воображения.

9.11. Основная образовательная программа начального общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Развитие обучающихся достигается через овладение обучающимися чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

9.12. Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования является базой для получения среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования.

9.13. Основная образовательная программа среднего общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и направлена на развитие у них устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Дифференциация обучения при наличии соответствующих условий осуществляется по различным профилям.

В дополнение к обязательным предметам в учебный план основной образовательной программы среднего общего образования вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

Основная образовательная программа среднего общего образования является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

9.14. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

9.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

9.16. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программе следующего уровня.

9.17. Перевод и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Порядком перевода и отчисления обучающихся Учреждения, принятым педагогическим советом и утвержденным Руководителем Учреждения.

9.18. Учащиеся, обучавшиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

9.19. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

9.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение вручает медаль «За особые успехи в учении».

9.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

9.22. Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.23. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

9.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами Учреждения самостоятельно и утвержденной руководителем Учреждения.

## **10. Компетенция Учредителя.**

10.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание социально-экономических условий для получения образования, расширение возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- осуществление организации мониторинга системы образования;
- осуществление ежегодного опубликования и размещения на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;



- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории района;
- определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- установление специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;
- установление порядка и сроков проведения аттестации руководителя Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, её снижение или не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей) в дошкольной группе;
- закрепление за Учреждением объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;
- финансирование Учреждения согласно бюджетной смете;
- утверждение устава Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;
- определение количества классов-комплектов и групп исходя из их предельной наполняемости;
- открытие специальных (коррекционных) классов;
- разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (недостижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) или более позднем возрасте (8 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- способ назначения Руководителя Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование сделок с имуществом Учреждения, совершаемых Руководителем, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения и приостановление ее, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- оказание помощи в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении деятельности Учреждения;
- проведение экспертизы оценки последствий договора аренды Учреждения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение экспертизы оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- получение статистической информации по организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- согласование оставления обучающимся Учреждения при достижении возраста пятнадцати лет до получения им общего образования;
- получение информации об исключении обучающегося из Учреждения по причине совершения

им неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения;

- принятие мер для получения несовершеннолетним, отчисленным из Учреждения, общего образования в других формах или других образовательных учреждениях;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа при прекращении деятельности Учреждения или в случае аннулирования у Учреждения соответствующей лицензии;
- определение порядка предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль образовательного и воспитательного процессов Учреждения;
- контроль исполнения Учреждением предписаний направленных органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;

10.2. К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

10.3. Постановления, распоряжения и приказы Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения Учреждением.

## **11. Управление Учреждением.**

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

11.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общешкольная родительское собрание;
- органы ученического самоуправления.

Их работа регламентируется локальными актами.

11.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор (далее – Руководитель).

Руководителем Учреждения не может быть лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

11.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

11.4.1. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

11.4.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

11.4.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

11.5. Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения и Руководителем Учреждения определяется Уставом Учреждения.

11.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

11.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации

Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингент воспитанников и учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Управляющим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, расписание занятий, Устава, дополнений и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Учреждения;

- решает учебно-методические, кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, несет ответственность за уровень их квалификации, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, педагогическую нагрузку работников, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату, надбавки и доплаты к должностным окладам на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, по реализации управления и укреплению дисциплины труда;

- утверждает решения Управляющего совета Учреждения о размерах стимулирующих выплат, премирование работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, содействует деятельности в Учреждении органов самоуправления, учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), разрешенных законодательством Российской Федерации, создаёт им необходимые условия для нормальной работы, предоставляет необходимую информацию,

участвует в их работе, обеспечивает выполнение решений или приостанавливает их выполнение, если они противоречат законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательствами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, подготовку Учреждения к новому учебному году, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарных требований, хранение документации;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение лицензионных требований и проведение государственной аккредитации Учреждения;

- обеспечивает выполнение предписаний Рособрнадзора, Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, технической инспекции, труда и других контролирующих органов;

- готовит для представления Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- немедленно сообщает о происшедшем в Учреждении несчастном случае Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся;

- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организует ведение делопроизводства, бухгалтерской и статистической отчетности;

- является начальником гражданской обороны Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований районного военкомата по учету военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству.

11.8. Руководитель Учреждения имеет право:

- представлять интересы и излагать позицию от имени Учреждения во всех учреждениях и организациях;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;

- давать распоряжения работникам Учреждения для исполнения;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися (без права входить в класс, группу после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить при необходимости временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

11.9. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

11.10. Руководитель назначает своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

11.11. Руководитель Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем:

- за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за результаты своей деятельности;

- за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение сведений, охраняемых законом и иными нормативными актами, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией.

11.12. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

11.13. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, Руководитель Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

11.14. Для организации работы и контроля деятельности Учреждения Руководитель использует такую форму работы как совещания при директоре Учреждения, работа которого регламентируется соответствующим локальным актом.

11.14. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, который строит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем совете.

11.14.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

11.14.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, выбирается на два года в количестве 11 человек, в который входят:

- родители (законные представители) обучающихся – 3 человека;

- работники Учреждения – 3 человека (в том числе Руководитель Учреждения);

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представители общественных организаций (кооптированный член) – 1 человек.

- представители обучающихся – 3 человека.

Выборы членов Совета проводятся от числа родителей (законных представителей) на общешкольной конференции Учреждения, от числа работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива, от обучающихся – на Совете старшеклассников.

Представитель Учредителя в Совет Учреждения назначается Учредителем.

Представитель от общественности вводится в состав Совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, работниками Учреждения, членами органов самоуправления Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

11.14.3. Кооптация в члены Совета Учреждения производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

Кандидат считается кооптированным в члены Совета, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

11.14.4. Члены Совета работают на общественных началах.

11.14.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
- за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся Учреждения;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

11.14.6. Выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета, и проводятся за десять дней до дня прекращения его полномочий.

В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня принятия решения о довыборах. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

11.14.7. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Первое заседание Совета созывается Руководителем Учреждения, не позднее чем через месяц со дня его формирования.

Совет планирует свою работу на год.

12.11.8. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению, подписанному большинством членов Совета.

В целях подготовки заседаний Совета председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

11.14.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Совета. В случае несогласия или принятия решения с нарушением законодательства Российской Федерации, Руководитель приостанавливает выполнение решения и обращается к Учредителю для решения вопроса.

При отсутствии решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Руководитель вправе самостоятельно решить данный вопрос. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются обязательными для Руководителя и работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль исполнения решений Совета возлагается на председателя Совета.

11.14.10. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

Срок хранения протоколов заседания Совета – 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

11.14.11. Совет создает постоянно действующую комиссию по работе с родительской общественностью Учреждения. Решение комиссий подписывается председателем и утверждается Руководителем Учреждения.

Для организации работы могут создаваться временные рабочие комиссии, в состав которых могут входить не только члены Совета Учреждения. Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

11.14.12. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждением с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета, после письменного уведомления председателя.

11.14.13. Управляющий совет Учреждения:

- принимает решение о формировании Управляющего совета;
- принимает положение об Управляющем совете;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает Положение о порядке приема и отчисления детей в Учреждение;
- принимает Положение о совещании при Руководителе Учреждением;
- принимает форму договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- согласовывает Положение об оказании платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда, принимает Положение об оплате труда работников Учреждения и Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- участвует в подготовке материалов самообследования Учреждения и принимает решение о публикации;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и вносит предложения по режиму работы Учреждения;
- выносит предупреждение об отчислении воспитанника;
- принимает решение об обращении в суд с заявлением об отчислении воспитанника, если родители (законные представители) не выполняют условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обращается в правоохранительные органы с просьбой о наложении штрафа или лишении родительских прав, если к ребенку применяется насилие со стороны родителей (законных представителей);

- организует привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, в форме добровольных пожертвований граждан и организаций для осуществления деятельности Учреждения;

- ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности;

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;

- обеспечивает участие представителей общественности в работе конфликтной и иных комиссиях, в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса);

- координирует работу родительской общественности;

- заслушивает отчет Руководителя по различным вопросам деятельности Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- осуществляет руководство и контроль работы классных родительских комитетов.

- даёт рекомендации Руководителю Учреждения по условиям заключения Коллективного договора;

- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность Руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с Руководителем (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

11.14.14. По вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

11.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления и реализует право работников Учреждения в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности трудового коллектива.

11.15.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

В работе Собрания могут принимать участие совместители, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, а также родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

11.15.2. Собрание собирается не реже двух раз в год.

Подготовку вопросов для рассмотрения на Собрании осуществляет комиссия, созданная приказом Руководителя Учреждения. Собрание избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председатель Собрания: формирует повестку дня, информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за неделю до его проведения, организует подготовку и проведение Собрания, осуществляет совместно с Руководителем Учреждением контроль выполнения принимаемых решений.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования определяется Собранием Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

11.15.3. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- принимает Коллективный договор;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- выбирает представителей в Управляющий совет;



- принимает решения по улучшению и созданию безопасных условий труда работникам Учреждения;
- обсуждает Программу развития Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения и другие локальные акты деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- формирует комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает ежегодный отчет Руководителя о выполнении Коллективного трудового договора;
- заслушивает отчеты Руководителя Учреждением о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

11.15.4. Заседание Собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Срок хранения протоколов 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

11.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

11.16.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

В работе педагогического совета могут принимать участие, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, а также родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

11.16.2. На заседании педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

11.16.3. Педсовет действует бессрочно, собирается не реже 4-х раз в год и правомочен принимать решения, если присутствует 2/3 его членов. Процедура голосования определяется собранием. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или Руководителя Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения принятые педагогическим советом и утвержденные приказом Руководителя Учреждения являются обязательными для исполнения. Контроль исполнения решений педагогического совета возлагается на его председателя и администрацию Учреждения.

11.16.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

11.16.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рассматривает программу развития Учреждения, основные направления деятельности Учреждения, пути повышения качества образовательного процесса;
- принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- определяет содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- определяет учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- определяет учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- принимает решение об обобщении, распространении и внедрении педагогического опыта педагогов Учреждения;
- заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о создании в Учреждении условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к ГИА и ЕГЭ, о награждении обучающихся;
- выносит предупреждение об исключении учащегося;
- принимает решение об исключении учащегося, если он нарушает устав Учреждения;
- рассматривает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- обсуждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственной награде;
- рассматривает материалы самообследования Учреждения и принимает решение о его представлении Управляющему совету;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

11.16.6. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Срок хранения протоколов 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

11.17. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

11.17.1. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

В работе собрания могут принимать участие участники образовательного процесса, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

11.17.2. Собрание собирается не реже двух раз в год.

11.17.3. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решение при наличии на заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется собранием. Решения принимаются простым большинством голосов.

11.17.4. Родительское собрание избирает председателя и секретаря собрания сроком на один учебный год, выбирает от родителей (законных представителей) обучающихся представителей в Управляющий совет Учреждения в состав постоянно действующей комиссии по работе с родительской общественностью.

11.17.5. Подготовку вопросов для рассмотрения на родительских собраниях, осуществляет председатель совместно с постоянно действующей комиссией по работе с родительской общественностью.

Председатель: формирует повестку дня, информирует родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем собрании не менее чем за неделю до его проведения, организует

подготовку и проведение собрания, осуществляет совместно с Руководителем Учреждения, постоянно действующей комиссией по работе с родительской общественностью контроль выполнения принимаемых решений.

11.17.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся.

11.17.7. Общешкольное родительское собрание Учреждения:

- рассматривает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, содержание, формы и методы образовательного процесса, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает введение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав и локальные акты Учреждения;

- рассматривает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;

- заслушивает ежегодный отчет Руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования и другую информацию по различным вопросам деятельности Учреждения;

- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

11.17.8. Ход собрания протоколируется секретарем, протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

11.18. Формой ученического самоуправления в Учреждении является детская организация «Амурские ребята», деятельность которой регламентируется Положением о детской организации.

Детская организация объединяет всех обучающихся Учреждения с первого класса.

Органом самоуправления является общий сбор. Общий сбор избирает совет детской организации «Совет старшеклассников». Совет избирается на 1 год, проводит заседание не реже 1 раза в месяц. Возглавляет организацию президент. Президент Совета избирается из числа членов организации сроком на 2 года открытым голосованием. Совет детской организации:

- представляет детскую организацию «Амурские ребята» в общественных учреждениях и других организациях;

- координирует деятельность всей детской организации;

- разрабатывает деятельность организации и обеспечивает её организацию;

- анализирует, обучает, обобщает, пропагандирует опыт работы детской организации;

- организует и проводит массовые мероприятия, реализует проекты детской организации;

- принимает и реализует решения, направленные на выполнение законов детской организации;

- готовит вопросы для обсуждения на сборе и осуществляет контроль выполнения его решений;

- рассматривает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

## **12. Платные дополнительные образовательные услуги.**

12.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

12.2. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые на договорной основе, предлагаются Учреждением с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

12.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются Учреждением и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

12.5. Учреждение оказывает гражданам, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов.
- иные платные дополнительные образовательные услуги, исходя из рыночной потребности в образовательных услугах физических и юридических лиц.

12.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12.7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей);

- информация о платных образовательных услугах, порядке их оказания, об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг;

- Учреждение создаёт условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- Учреждение составляет и утверждает смету, которая согласовывается с Управляющим советом Учреждения;

- Учреждение разрабатывает Положение об оказании платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает и согласовывает с Управляющим советом Учреждения;

- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся. Форма договора принимается Управляющим советом Учреждения и должна соответствовать Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ 15.08.2013 года № 706;

- Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. В приказе отражается перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления, утверждается график работы, сметы затрат на оказание платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

12.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

12.9. Учреждение несет предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг.

### **13. Участники образовательного процесса.**

13.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

13.2. Отношения Учреждения с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом. Положения, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в локальных актах, договоре о совместной образовательной деятельности, заключаемом между ними и Учреждением.

13.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

13.4. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

13.5 . Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

13.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

13.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

13.8. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.9. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.10. Права, обязанность, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны воспитывать своих детей. Родительские права прекращаются по достижении детьми возраста восемнадцати лет. Родители (законные представители) обучающихся несут равную ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

13.11.1. Учреждение имеет право ходатайствовать об ограничении или лишении родителей родительских прав, в случаях предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

13.11.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

13.11.3. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- выступать в защиту прав и интересов ребенка без специальных полномочий в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами (Учреждением);
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать на уроках по разрешению Руководителя Учреждения и по договоренности с учителем;
- принимать активное участие в работе Учреждения, вносить предложения по улучшению его деятельности;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

- заказывать платные дополнительные образовательные услуги;

- передавать Учреждению добровольные пожертвования и другие целевые взносы;

- быть своевременно информированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (обучение в форме семейного образования);

- на любом этапе обучения ребенка в семье, решить изменить форму получения образования и продолжить образование ребенка в Учреждении;

- обращаться к Руководителю Учреждения, по поводу объективности выставленной оценки;

- обращаться в вышестоящие органы по вопросам деятельности Учреждения;

- обратиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд с иском о возмещении ребенку вреда, причиненного в Учреждении его здоровью и имуществу, а также морального вреда.

13.11.4. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- оплачивать за присмотр и уход за детьми, платные образовательные услуги, оказанные обучающемуся на договорной основе;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

- уважать мнение и интересы ребенка, заботиться о его здоровье;

- организовывать день ребенка за пределами учебного времени;

- активно участвовать в жизни и деятельности Учреждения;

- своевременно ставить педагогов или администрацию Учреждения в известность о причинах отсутствия ребенка в Учреждении.

13.11.5. Родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- за создание необходимых условий для получения ребенком среднего общего образования;

- за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

- за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

13.11.6. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается устраивать различные разборки с обучающимися Учреждения в здании и на территории Учреждения, с педагогами Учреждения в присутствии обучающихся и других родителей (законных представителей) обучающихся. Разрешение конфликтных ситуаций происходит только в присутствии администрации Учреждения или педагога Учреждения без участия лиц не причастных к конфликту.

13.11.7. В случае конфликта по поводу объективности выставленной оценки, родитель (законный представитель) подает заявление на имя Руководителя Учреждения не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. Приказом Руководителя создается независимая комиссия специалистов-предметников (могут привлекаться методисты районного информационно-

методического кабинета, учителя-предметники других школ), которая проверяет соответствие знаний обучающегося выставленной оценке.

13.11.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, не предусмотренной настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре о совместной образовательной деятельности, заключаемом между ними и Учреждением.

13.11.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.11.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) вправе:

- направлять Учредителю обращения об ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.11.11. Обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **14. Учет, отчетность и контроль.**

14.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении путем размещения её на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

14.3. Непосредственный контроль деятельности Учреждения и его финансового состояния осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования Магдагачинского района.

14.4. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

14.5. Контроль сохранности и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

14.6. Контроль целевого расходования средств, выделенных из областного и местного бюджетов, осуществляет финансовое управление Магдагачинского района.

14.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Комитета, соответствующими органами финансового управления в соответствии с федеральным законодательством.

#### **15. Реорганизация или ликвидация Учреждения.**

15.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

15.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной постановлением главы Магдагачинского района, и без учета мнения участников образовательного процесса.

15.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

15.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

15.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

15.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего вида по согласованию с их родителями (законными представителями).

15.8. В связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

15.11. Ликвидационная комиссия Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, представляет в Комитет предложения по дальнейшему использованию районного имущества.

Имущество ликвидированного Учреждения распределяется между муниципальными образовательными учреждениями района с учетом предложений ликвидационной комиссии. Имущество ликвидированного Учреждения, в отношении которого ликвидационной комиссией не представлены предложения по дальнейшему использованию, передается в казну Магдагачинского района.

15.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

15.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **16. Порядок изменения Устава Учреждения.**

16.1. С предложением о внесении изменений и дополнений в Устав могут выходить органы самоуправления Учреждением, Учредитель, Руководитель Учреждения.

16.2. Устав (в новой редакции), изменения и дополнения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Комитетом, утверждаются Учредителем в соответствии с порядком утверждения изменений установленным органом местного самоуправления.

16.3. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Изменения, вносимые в учредительные документы, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

16.4. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются коллективом в течение 2-х месяцев со дня изменения нормы законодательства, касающейся деятельности Учреждения.

## **17. Регламентация деятельности Учреждения.**



17.1. К локальным актам Учреждения, регламентирующим его деятельность, относятся нормативно-правовые акты принимаемые органами самоуправления и Руководителем Учреждения.

17.2. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления и Руководителем Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовым актам органов муниципального образования, Уставу Учреждения.

17.3. Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются Руководителем Учреждения.

## **18. Хранение документов Учреждения.**

18.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе, на землю;

- лицензию на ведение образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- внутренние документы Учреждения в соответствии с номенклатурой дел;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя.

18.2. Руководитель Учреждения ведет учет и хранит в установленном порядке по месту нахождения Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы, а также несет ответственность, установленную законодательством, за их сохранность.

Обеспечивает в установленном порядке своевременную передачу документов при смене Руководителя, реорганизации или ликвидации Учреждения.

18.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **19. Гражданская оборона и мобилизационные мероприятия.**

19.1. Администрация Учреждения оказывает содействие государственным органам по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организует спасательные и другие неотложные работы по ликвидации последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, бедствиями, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжением отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

19.2. Администрация Учреждения содействует военным комиссариатам в их мобилизационной работе, планирует мероприятия по мобилизационной подготовке; осуществляет перевод Учреждения на работу в условиях военного времени.

## **20. Эскизы печати и штампа.**

20.1. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, угловой штамп.

20.2. Круглая печать должна содержать следующую информацию:

- по 1 кругу – Муниципальное образование Магдагачинского района \* Муниципальное общеобразовательное;

- по 2 кругу – бюджетное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа

- по 3 кругу – (МОБУ Тыгдинская СОШ); ОГРН 11022800929601; ИНН 2818003453

- в центре – для документов.

Метрическое свидетельство  
№ 140/2016

И.И. Иванов  
г. Владивосток  
№ 11111111111111111111  
№ 11111111111111111111



Протокол  
Пронумеровано  
Кол-во листов  
Владимирская ст.  
Директор МОБУ  
Тыльская СОШ  
Басма  
И.А.

СООТВЕТСТВУЕТ ЖЕЛЕНСКОМУ, для  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
№ 11111111111111111111