

## Договор

с родителями на пользование услугами лагеря с дневным пребыванием на базе МОБУ(МОКУ) \_\_\_\_\_ СОШ(ООШ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное (казенное) учреждение \_\_\_\_\_ средняя(основная) общеобразовательная школа действующая на основании Устава школы, с одной стороны и гр.

(Ф.И.О.)

являющийся (-аяся) \_\_\_\_\_ отцом, матерью или законным представителем,  
(нужное подчеркнуть)

далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в школьном лагере (например: «Солнышко») муниципального общеобразовательного бюджетного (казенного) учреждения \_\_\_\_\_ средней (основной) школы по программе (пример: «Непоседы 2017»), далее «Лагерь», ребенка (детей) обучающихся в школе в возрасте до 16 лет или будущих первоклассников \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя ребенка)

1.2. Период оздоровительной смены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. Родительский взнос составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., что не превышает \_\_\_\_\_% от максимальной стоимости путевки.

1.4. Родительский взнос расходуетя частично на питание, организацию экскурсий, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, моющих средств, прочие расходные материалы, необходимые для реализации образовательной программы лагеря.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»);

- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий **Лагеря**;
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в **Лагере**;
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в **Лагере**;
- 2.1.5. Организовать 3-х (2-х) разовое питание: завтрак, обед, полдник или завтрак и обед (нужное подчеркнуть);
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка (детей) в **Лагере** в период \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

## 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в школьный **Лагерь** в опрятном виде и чистой одежде к началу работы **Лагеря**.
- 2.2.2. За три дня до начала работы соответствующей смены Лагеря:
- представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в Лагерь с указанием смены и ее продолжительности (приложение 1);
  - медицинскую справку.
- 2.2.3. По прибытии ребенка (детей) в Лагерь и в случае согласия с планом работы Лагеря, представить и свое согласие на участие ребенка (детей) к социально-значимой деятельности (приложение 2).
- 2.2.4. Оплатить частичную стоимость путевки в пришкольный лагерь( в том числе питание и хозрасходы), участие своего ребенка (детей) в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Лагере, а также в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги, согласно Порядку утвержденного постановлением главы района.
- В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги а рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.
- 2.2.5. На основании письменного уведомления начальника пришкольного **Лагеря** забрать ребёнка (детей) из **Лагеря** в случаях:
- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории **Лагеря**;
  - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
  - нанесения значительного материального ущерба **Лагерю**;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Лагерь имеет право:**

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из **Лагеря** в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из **Лагеря** по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в **Лагере**.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания преподавателю по поводу организации отдыха ребенка (детей)

### **4. Форс - мажор**

- 4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

### **5. Разрешение споров**

- 6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

### **6. Заключительные положения**

- 8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.
- 9. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

### **7. Адреса и реквизиты сторон**

Директор МОБУ(МОКУ) \_\_\_\_\_ СОШ(ООШ) \_\_\_\_\_

#### **Родители:**

Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

---

## Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

заявление.

Прошу принять моего сына / дочь

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
в лагерь с 2-х (3-х) разовым питанием на \_\_\_\_\_ смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

**Родители(одного из родителей):**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

**Место работы**

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ рабочий тел: \_\_\_\_\_

**Статус семьи** – нужное подчеркнуть:

полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, неблагополучная, дети-инвалиды; дети Чернобыля; дети из семей, потерявших кормильца; дети, состоящие на учёте в КДН; дети вынужденных переселенцев; дети ветеранов боевых действий, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложения к заявлению:**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
2. Справка с места работы одного из родителей.
3. СНИЛС ребенка.
4. СНИЛС одного из родителей.
5. Справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до открытия лагеря).

Заявление-согласие на социально-значимую деятельность

Директору школы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

Заявление

Я согласен на участие моего (моей)сына (дочери) \_\_\_\_\_ в социально – значимой деятельности в летний период в Лагере (в объединении) \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

С программой Лагеря (планом – графиком работы объединения) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку в МОБУ(МОКУ) \_\_\_\_\_ СОШ(ООШ) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: организации социально-значимой деятельности и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МОБУ(МОКУ) \_\_\_\_\_ СОШ(ООШ) гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

