Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1.Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно- творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

2.Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.

3.Приобщение учеников к чтению.

4.Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи библиотеки:**

1.Обеспечение информационно- документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2.Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

3.Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.

4.Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся.

5.Повышение качества информационно – библиотечных и библиографических услуг.

6.Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

\*Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

\*Культурная – библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

\*Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы.

\*Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно – информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

\*Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки

\*Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся,

Родителям в получении информации из библиотеки.

\*Создание условий для учителей в получении информации о педагогической

и методической литературе, о новых средствах обучения.

\*Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

\*Формирование, комплектование и сохранность фонда.

\*Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
|  | Работа с учебным фондом |  |
| 1. | Выдача и приём учебников | Сентябрь, май |
| 2. | Ведение журнала выдачи учебников | В течение года |
| 3. | Приём и техническая обработка поступивших учебников | По мере поступления |
| 4. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления |
| 5. | Проведение работы по сохранности учебного фонда | 1 раз в год |
| **6.** | **Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий** | **В течение года** |
| **7.** | **Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий** | **В течение года** |
| **8.** | **Работа с резервным фондом учебников** | **В течение года** |
| **9.** | **Списание фонда с учётом ветхости и смены программ** | **июнь** |
| **10.** | **Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.** | **В течение года** |
| **11.** | **Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2015 – 2016 учебный год** | **Май – сентябрь** |
| **12.** | **Составление УМК на 2015 – 2016 учебный год** | **Апрель, сентябрь** |
|  | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| **1.** | **Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы** | **По мере поступления** |
| **2.** | **Обеспечение свободного доступа в библиотеке** | **В течение года** |
| **3.** | **Выдача изданий читателям** | **Постоянно** |
| **4.** | **Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах** | **Постоянно** |
| **5.** | **Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий** | **Постоянно** |
| **6.** | **Ведение работы по сохранности фонда** | **Постоянно** |
| **7.** | **Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей** | **Постоянно** |
| **8.** | **Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся** | **В течение года** |
| **9.** | **Периодическое списание фонда с учётом ветхости, морального износа и срока хранения** | **Июнь** |
| **10.** | **Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»** | **Октябрь - май** |
|  | **Комплектование фонда периодики** |  |
| **1.** | **Оформление подписки на 1-е полугодие** | **Октябрь** |
| **2.** | **Оформление подписки на 2-е полугодие** | **Апрель** |
|  | **Информационно – библиографическая работа** |  |
| **1.** | Обзор новинок | По мере поступления |
| **2.** | Библиотечные уроки | По графику |
| **3.** | Обзор периодических изданий | По мере поступления |
| **4.** | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы | В течение года |
| **5.** | Устная рекламная деятельность библиотеки | Постоянно |
| **6.** | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов | В течение года |
| **7.** | Участие в подготовке и проведении предметных недель | В течение года |
|  | **Индивидуальная работа с читателями** |  |
| **1.** | Выдача учебной литературы | Май, сентябрь |
| **2.** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | Каждую четверть |
| **3.** | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Ежедневно |
| **4.** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Декабрь, май |
| **5.** | Беседы на абонементе | Постоянно |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| **1.** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | По мере поступления |
| **2.** | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | В течение года |
| **3.** | **Выставки – обзоры поступающих новинок** | **По мере поступления** |
|  | **Массовая работа** |  |
|  | **Библиотечно - библиографические и информационные уроки** |  |
| **1 класс** | **Первое посещение библиотеки** | **Октябрь** |
| **1 класс** | **Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.** | **Февраль** |
| **2 класс** | **Структура книги** | **Октябрь** |
| **2 класс** | **Урок доброты и вежливости** | **Февраль** |
| **2 класс** | **Путешествие «Полёт в космос»** | **Апрель** |
| **2 класс** | **Чтение сказок Андерсена** | **Апрель** |
| **2 класс** | **Викторина «По дорогам сказок»** | **Май** |
| **3 класс** | **Путешествие в мир книг и знаний»** | **Октябрь** |
| **4 класс** | **Урок «Путешествие в страну вежливости и дружбы»** | **Ноябрь** |
| **4 класс** | **Игра путешествие по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского»** | **Январь** |
| **4 класс** | **Конкурс знатоков русского языка: «Ты наш друг, родной язык»** | **Февраль** |
| **4 класс** | **Час экологического просвещения. «Любить природу – творить добро»** | **Апрель** |
| **4 класс** | **Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»** | **Ноябрь** |
| **4 класс** | **Урок мужества «Вечно живые»** | **Февраль** |
| **4 класс** | **Литературная игра – путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются»** | **Март** |
| **5 класс** | **Урок- беседа: «Утро космической эры»** | **Апрель** |
| **5 класс** | **Викторина: «Угадай героя» (по сказкам Андерсена)** | **Апрель** |
| **1-4****классы** | **Беседа. Правила и умения обращаться с книгой.****Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой.** | **Сентябрь** |
|  | **Выставки в помощь учебному процессу** |  |
| **1** | **Выставка художественных произведений юбиляров** | **В течение года** |
| **2** | **День знаний** | **Сентябрь** |
| **3** | **День учителя «Учитель, перед именем твоим»** | **Октябрь** |
| **4** | **День народного единства «Все мы разные, а родина одна»** | **Ноябрь** |
| **5** | **День матери «Сердце матери»** | **Ноябрь** |
| **6** | **Символы России** | **Декабрь** |
| **7** | **Писатели юбиляры** | **В течение года** |
| **8** | **День космонавтики «У доброй славы большие крылья»** | **Апрель** |
| **9** | **Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»** | **Апрель** |
| **10** | **День Победы «Цена Победы»** | **Май** |