

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Тыгдинская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю:  
Директор МОБУ Тыгдинской СОШ  
*И.М. Малинович* Малинович И.М.

Приказ № 4А  
от «15» января 2013 года

Согласовано на общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 1 от от 15.01.2013 года

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 4 от от 15.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТЫГДИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности благотворительных организаций", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением Черняевской средней общеобразовательной школой (далее по тексту — Учреждение).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.  
Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Амурской области.  
Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Амурской области.
- 1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).
- 1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимым Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся; повышение эффективности деятельности и улучшение условий

условий функционирования Учреждения; приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.3. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение жертвователей, со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, условий использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи, юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа (квитанции), подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.5. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

4.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

#### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

#### **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет совет родителей, администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения.

6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6.3. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения

совместно с Управляющим советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

6.4. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

6.5. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, на общешкольном родительском собрании.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет учредитель.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

6.5. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.6. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

**Договор пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение – Черняевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователю обязуется передать Школе \_\_\_\_\_

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МОБУ Черняевской СОШ  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Щировой**  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию ежемесячно передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ на развитие материальной базы школы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

( подпись )